

# Privacyverklaring

V&H Styling B.V. | Klantgegevens, website en cookies  
Versie 13 oktober 2026

Deze verklaring beschrijft hoe V&H Styling persoonsgegevens verwerkt bij websitebezoek, aanvragen, offertes, afspraken en de uitvoering en administratie van werkzaamheden. Zij geldt ook voor contactpersonen van zakelijke klanten.

## 1. Verantwoordelijke en contact

V&H Styling B.V., KvK 97649805, is de verwerkingsverantwoordelijke. Adres: Fluorweg 49a+b, 3812 RW Amersfoort. Website: <https://vhstyling.nl>. Telefoon: +31 33 234 01 24. E-mail: [info@vhstyling.nl](mailto:info@vhstyling.nl). Privacycontact: Wouter Heinen, [wouter@vhstyling.nl](mailto:wouter@vhstyling.nl).

## 2. Gegevens en herkomst

Wij verwerken afhankelijk van uw contact of opdracht uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, bedrijfsnaam en functie; correspondentie en afspraakgegevens; kenteken, voertuig- of objectgegevens, gekozen behandeling en relevante foto's; en opdracht-, factuur- en betaalgegevens. Wij beperken deze gegevens tot wat voor het betreffende doel nodig is.

Bij websitegebruik kunnen IP-adres, browser- en apparaatkenmerken, bezochte pagina's, interacties, online identificatoren, advertentieklik- en conversiegegevens en toestemmingskeuzes worden verwerkt. Het verzamelen en gebruiken van gegevens waarvoor toestemming nodig is, valt onder uw afzonderlijke keuze.

Gegevens zijn afkomstig van u, van de uitvoering of van een door u of de opdrachtgever betrokken partij, zoals een dealer of gemachtigde. Bij indirect ontvangen gegevens geven wij de vereiste informatie uiterlijk binnen één maand, bij het eerste contact of vóór de eerste verstrekking, afhankelijk van wat eerder komt, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

## 3. Waarom verwerken wij gegevens?

Per doel gebruiken wij de hieronder vermelde grondslag. Wij beperken gegevensgebruik tot wat voor dat doel nodig is.

| Doel                                                             | Grondslag en belang                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvragen beantwoorden en offertes voorbereiden.                 | Maatregelen op uw verzoek vóór een overeenkomst (art. 6 lid 1 b AVG). Voor algemene vragen of zakelijke contactpersonen: gerechtvaardigd belang bij passend klantcontact (art. 6 lid 1 f). |
| Opdrachten plannen, uitvoeren, opleveren en contact onderhouden. | Uitvoering van uw overeenkomst (art. 6 lid 1 b). Bij zakelijke contactpersonen: gerechtvaardigd belang bij uitvoering en coördinatie van de zakelijke opdracht (art. 6 lid 1 f).           |
| Factureren, betalingen controleren en administratie voeren.      | Overeenkomst (art. 6 lid 1 b) en fiscale of andere concrete wettelijke verplichtingen (art. 6 lid 1 c). Zakelijke contactgegevens worden waar nodig verwerkt op art. 6 lid 1 f.            |

| Doel                                                                                  | Grondslag en belang                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit, oplevering, klachten, garantieaanvragen, incasso en geschillen behandelen. | Overeenkomst, toepasselijke wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang bij noodzakelijk bewijs, beoordeling en bescherming van rechtsvorderingen (art. 6 lid 1 b, c of f).                                                               |
| Website en systemen laten functioneren en beveiligen.                                 | Gerechtvaardigd belang bij betrouwbare dienstverlening, foutoplossing en bescherming tegen misbruik (art. 6 lid 1 f), naast toepasselijke wettelijke beveiligingsplichten.                                                                |
| Bezoek meten en advertentie-interacties of conversies meten via Google-diensten.      | Voor toestemmingsplichtige analyse en advertentietracking: voorafgaande toestemming (art. 6 lid 1 a). Een wettelijke vrijstelling voor beperkte analyse wordt alleen gebruikt als de inrichting daadwerkelijk aan de voorwaarden voldoet. |
| Eventuele promotionele publicatie van herleidbaar beeldmateriaal.                     | Afzonderlijke toestemming voor het omschreven doel en kanaal (art. 6 lid 1 a). Werkregistratie en promotie zijn afzonderlijke doeleinden.                                                                                                 |

Bij een gerechtvaardigd belang beoordelen wij of de verwerking noodzakelijk is en uw belangen en privacyrechten niet zwaarder wegen. Toestemming voor tracking of promotie is optioneel en staat los van een offerte of behandeling.

#### 4. Systemen en ontvangers

Voor klantcontact, opdrachten, planning en administratie gebruiken wij Monday, WhatsApp, Google Calendar, e-mail en boekhoudsoftware. De website gebruikt Google Analytics, Google Tag Manager, Google Ads en Cookiebot voor de cookiekeuze. Alleen voor de betreffende taak noodzakelijke gegevens worden gedeeld.

| Dienst of ontvanger                          | Gebruik                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monday / monday.com                          | Klant- en contactgegevens, object- en opdrachtgegevens en werkplanning.                                                               |
| Google Calendar                              | Afspraken en de daarvoor noodzakelijke contact- en opdrachtinformatie.                                                                |
| WhatsApp                                     | Berichten en door u of ons gedeelde informatie voor klantcontact en uitvoering.                                                       |
| E-mail-, hosting- en boekhouddienstverleners | Correspondentie, websitebeheer, facturen, betalingen en wettelijke administratie.                                                     |
| Google Analytics                             | Bezoekstatistieken, online identificatoren en technische bezoek- en interactiegegevens.                                               |
| Google Tag Manager                           | Beheer van de meet- en advertentietags; de keuze voor een tagdoel blijft van toepassing op de betreffende gegevensverwerking.         |
| Google Ads                                   | Advertentiemeting en conversiegegevens; personalisatie of doelgroepfuncties uitsluitend waar ingeschakeld en rechtsgeldig toegestaan. |

| Dienst of ontvanger             | Gebruik                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cookiebot / Usercentrics        | Cookiekeuzes, toestemmingsregistratie en informatie over cookies en tags.                                                                                                              |
| Andere noodzakelijke ontvangers | Waar nodig: accountant, uitvoerende vakbedrijven, garantie- of materiaalleveranciers, betaaldienstverlener, incassodienstverlener, juridisch adviseur en bevoegde overheidsinstanties. |

Met dienstverleners die namens ons verwerken sluiten wij waar vereist een verwerkersovereenkomst. Aanbieders kunnen daarnaast voor bepaalde eigen verwerkingen zelfstandig verantwoordelijk zijn, volgens hun privacyinformatie. Wij blijven verantwoordelijk voor onze eigen verwerking en rol. Wij verkopen klantgegevens niet als zelfstandig handelsproduct.

## 5. Cookies, analyse en advertenties

Cookies zijn bestanden op uw apparaat. Ook pixels, tags en vergelijkbare technieken kunnen gegevens verwerken of uw apparaat uitlezen. Voor toestemmingsplichtige analyse en advertentietracking vragen wij vooraf een actieve, vrije en specifieke keuze. Noodzakelijke websitefuncties en wettelijk vrijgestelde, niet-privacygevoelige technieken worden daarvan onderscheiden.

De website biedt de cookiekeuze via Cookiebot. De cookie-informatie bij die keuze beschrijft de actieve technieken, aanbieders, doelen en geldigheidsduur. U kunt toestemmingsplichtige categorieën weigeren en uw keuze wijzigen of intrekken via de cookie-instellingen. Verder bladeren of instemmen met algemene voorwaarden geldt niet als toestemming. Weigeren verhindert het gewone contact met V&H Styling niet.

Google Analytics gebruikt onder meer online identificatoren voor bezoek- en sessiemeting. Google Ads kan advertentieklikken en conversies meten en, voor zover ingeschakeld en toegestaan, gegevens gebruiken voor advertentiepersonalisatie. Google Tag Manager regelt het activeren van tags en vervangt de vereiste toestemming voor hun doeleinden niet.

De gebruikelijke Analytics-cookies `_ga` en `_ga_<id>` hebben volgens Google standaard een vervaltijd van twee jaar; instellingen en browserbeperkingen kunnen daarvan afwijken. Google noemt voor `_gcl_`-advertentiecookies een duur van negentig dagen. Dit zijn voorbeelden en geen uitputtende lijst van de actieve cookies. Cookiegeldigheid is bovendien iets anders dan de bewaartermijn van meetgegevens op een platform. De actieve cookie-informatie en platforminstellingen bepalen de relevante termijnen.

U kunt ook browsercookies verwijderen of blokkeren. Een browserinstelling vervangt niet de mogelijkheid uw toestemming bij ons in te trekken. Voor vragen of hulp bij intrekken kunt u [wouter@vhstyling.nl](mailto:wouter@vhstyling.nl) gebruiken. Intrekking raakt de rechtmatigheid van eerder toegestane verwerking niet met terugwerkende kracht.

## 6. Bewaartermijnen en criteria

Gegevens worden niet uitsluitend omdat zij in Monday, WhatsApp, Calendar, e-mail of boekhoudsoftware staan onbeperkt bewaard. Per doel gelden de volgende termijnen of beslisriteria. Een langere opslag vereist een concrete reden en wordt beperkt tot de noodzakelijke dossieronderdelen.

| Categorie                              | Termijn of criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvragen en offertes zonder opdracht  | Tijdens de aanvraag en de geldigheid van de offerte. Daarna alleen zolang noodzakelijk voor een concreet vervolgvraagstuk of bewijs van gemaakte afspraken; bij afwikkeling en het vervallen van die noodzaak worden overbodige gegevens verwijderd.                                                          |
| Planning, klantcontact en werkdossiers | Gedurende de opdracht en noodzakelijke afwikkeling. Bewijs voor garantie of een rechtsvordering blijft alleen zolang die aanspraak relevant kan zijn; bepalend zijn het toepasselijke garantieblad, de soort aanspraak en wettelijke verjaring, inclusief eventuele stuiting.                                 |
| Fiscale basisadministratie             | In beginsel zeven jaar vanaf het wettelijke aanvangsmoment. Waar een specifieke fiscale tienjaarstermijn geldt, wordt die gevolgd. Dit geldt niet automatisch voor alle chats, foto's of planningsgegevens.                                                                                                   |
| Klachten en geschillen                 | Tijdens onderzoek en afwikkeling en daarna zolang noodzakelijk bewijs nodig kan zijn voor de betrokken rechtsvordering. De criteria zijn definitieve afwikkeling, toepasselijke verjaring en eventuele stuiting.                                                                                              |
| Cookies en platformmetingen            | Cookies verlopen volgens hun toepasselijke verval- en update-instellingen. Meetgegevens volgen de relevante Google-bewaarinstantellingen en noodzakelijkheid voor de meetdoelen. Concrete cookie-informatie staat bij de cookiekeuze; informatie over de gebruikte meetinstellingen kunt u bij ons opvragen.  |
| Toestemmingsbewijs en afmeldingen      | Alleen zolang nodig om de verleende keuze te verantwoorden of een intrekking of bezwaar te respecteren. Dit rechtvaardigt geen blijvend gebruik voor een ingetrokken promotiedoel.                                                                                                                            |
| Technische logs en back-ups            | Logs zolang nodig voor de betreffende foutcontrole, beveiligingscontrole of een concreet incidentonderzoek. Back-ups volgens de noodzakelijke herstel- en overschrijfcycli; zij vormen geen afzonderlijk klant- of marketingarchief. Verwijderde gegevens worden niet opnieuw voor dagelijks gebruik ingezet. |

## 7. Verwerking buiten de EER

De genoemde internationale diensten kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken of daar toegankelijk maken. Dit kan onder meer de Verenigde Staten betreffen bij Google en WhatsApp en ook Israël bij monday.com. De gekozen opslagregio, ondersteuning en subverwerkers bepalen welke locaties voor de betreffende dienst betrokken zijn. Er wordt geen algemene toezegging gedaan dat alle gegevens uitsluitend in Nederland of de EER blijven.

Voor zulke doorgiften is een toepasselijk adequaatheidsbesluit of een ander geldig AVG-mechanisme nodig, zoals de Europese standaardcontractbepalingen met benodigde aanvullende maatregelen. Een Data Privacy Framework-mechanisme wordt alleen gebruikt als de concrete ontvanger en verwerking geldig onder de betreffende certificering vallen. Informatie over relevante ontvangers, landen en een kopie van passende waarborgen kunt u opvragen via [wouter@vhstyling.nl](mailto:wouter@vhstyling.nl).

De privacy- en doorgifte-informatie van Google staat op <https://policies.google.com/privacy>, van monday.com op <https://monday.com/trustcenter/privacy> en van WhatsApp op <https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy-eea>. Deze informatie vervangt onze eigen

verantwoordelijkheid niet. Bij een zelfstandige verwerking door zo'n aanbieder kunt u uw rechten ook bij die aanbieder uitoefenen.

## 8. Uw rechten en verzoeken

Binnen de wettelijke voorwaarden kunt u inzage en een kopie vragen, onjuiste gegevens laten corrigeren, verwijdering of beperking vragen en bezwaar maken tegen verwerking op grond van een gerechtvaardigd belang. Bij geautomatiseerde verwerking op basis van toestemming of overeenkomst kunt u gegevensoverdraagbaarheid vragen. Toestemming kunt u op elk moment intrekken.

**U kunt altijd bezwaar maken tegen direct marketing, inclusief daarmee samenhangende profilering.** Na zo'n bezwaar wordt dat gebruik gestopt. Bij ander bezwaar beoordelen wij of een wettelijke grond voor noodzakelijke voortzetting bestaat.

Verzoeken stuurt u naar [wouter@vhstyling.nl](mailto:wouter@vhstyling.nl) of het adres in onderdeel 1. Wij controleren uw identiteit met zo weinig mogelijk aanvullende gegevens en vragen alleen bij redelijke twijfel noodzakelijke extra informatie. Stuur niet ongevraagd een identiteitskopie of BSN.

Wij reageren in beginsel binnen één maand. Waar de complexiteit of het aantal verzoeken dit rechtvaardigt, kan de termijn met maximaal twee maanden worden verlengd; dat melden wij binnen de eerste maand met de reden. Verzoeken zijn in beginsel kosteloos. Een beperking of weigering wordt gemotiveerd. Wettelijke bewaarplichten en noodzakelijk bewijs voor rechtsvorderingen kunnen volledige verwijdering beperken.

U kunt een klacht bespreken via het privacycontact. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> of een rechter te benaderen.

## 9. Beveiliging, minderjarigen en wijzigingen

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de verwerkingen en risico's. Bij een vermoeden van misbruik of een beveiligingsincident kunt u contact opnemen met [wouter@vhstyling.nl](mailto:wouter@vhstyling.nl) of telefonisch. Incidenten worden onderzocht en gemeld wanneer de wet dat verlangt. Er wordt geen absolute garantie gegeven dat ieder incident kan worden voorkomen.

Wij vragen voor gewone stylingdiensten geen bijzondere persoonsgegevens en richten onze diensten en reclame niet op kinderen jonger dan zestien jaar. Wij nemen bij onze dienstverlening geen besluiten die uitsluitend geautomatiseerd zijn en rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen hebben. Advertentieplatforms kunnen bij toegestaan gebruik wel profielen voor advertenties vormen, volgens de betreffende informatie en keuzes.

Voor een offerte, uitvoering of facturatie zijn bepaalde gegevens nodig; zonder die gegevens kan de aanvraag of opdracht mogelijk niet worden behandeld. Tracking- en promotietoestemming zijn optioneel. De nieuwste versie van deze verklaring staat op de website. Wezenlijke wijzigingen worden waar nodig actief meegedeeld; een gewijzigde verklaring vormt geen nieuwe toestemming voor een ander doel.